ＳＴスポットご利用にあたって

更新：2023/5/12

制　作

❶　ＳＴスポットウェブに公演情報を掲載いたします。公演情報をメールにてお送りください。チラシの画像もご掲載いただけます。

❷　チラシの掲載については下記の点にご注意ください。

・会場名、主催者クレジット、主催者問い合わせ先を必ずご明記ください。

・会場名は日本語の場合は「ＳＴスポット」、英語の場合は「ＳＴ Spot」と表記ください。

・当法人のロゴの使用はご遠慮ください。

❸　公演チラシが出来上がりましたら 15 部 ご郵送ください。またＳＴスポットでの他公演へのチラシ折込は各公演主催者にお問い合わせください。

❹　フラワーアレンジメントの受け取りの可否は主催者側でご判断ください。廃棄は主催者側でお願いします。スタンド花はスペースの都合上、ご遠慮ください。

❺　既成戯曲など、上演に際して許可が必要なものは必ず主催者側で許可の申請をお願いします。

❻　会場費のお支払は利用最終日までにお願いいたします。断りなく支払い期日を超過した場合、次回以降の利用をお断りする場合がございます。

❼「ヨコハマアートナビ」「マグカル」などの掲載媒体がございます。ご利用ください。

「ヨコハマアートナビ」http://yan.yafjp.org/　　「マグカル」http://magcul.net/

舞　台

❶　小屋入り後の総責任者が舞台監督です。指示・監督を徹底して安全円滑に作業してください。

❷　照明と音響は専門の技術者を手配し、その指示・監督のもと安全円滑に作業してください。

❸　故障等により機材数が変わる場合があります。事前にご確認ください。

❹　メインスピーカー（EAW FR129z）2 台は原則吊り替えできません。サブスピーカー（BOSE802）2 台は吊り替え可能です。吊り替えの際はケーブルのご用意をお願いします。接続の変更はできますが、バラシ時に現状復帰していただき、必ずスタッフ立ち合いのもと音出しの確認をお願いします。

❺　非常口 2 か所の導線を確保いただいて客席・舞台の設営をお願いします。

❻　照明機材はバラシ時にすべて降ろしてください。

そ の 他

❶　会場下見や打ち合わせでご来館いただく際は、事前にご連絡の上お越しください。

❷　利用期間中の清掃及びごみ処理は主催者側が行ってください。

・一般ごみや資源ごみ（チラシなど）はビル地下 2 階の集積所に捨てることができま

す。半透明か透明のゴミ袋をご用意ください。（横浜市の地域収集と分別が異なります。）

・木材や舞台セット等は大きなゴミは捨てる事ができませんので、必ずお持ち帰りください。

❸ ビル内の駐車場（車高 2.3m／20 分 300 円／7 時～24 時）は搬入・搬出日に 1 台分のみ無料で利用できます。当館の専有駐車スペースはありません。搬出車が車高 2.3m 以上の場合は、劇場利用打合せ時にお知らせください。

❹ 郵送物、宅急便等は利用期間中にご自身での受け取りをお願いします。

❺ ＳＴスポットは、排煙口・消火器・スプリンクラーを備えています。

❻ 利用の際は、非常口や非難経路・消火器の位置を確認し、非常時に備えてください

❼ 災害（地震・火災・津波等）発生時は劇場スタッフの判断で劇場利用・上演を中断または中止する場合がございます。その場合のその日の分の利用料金はいただきませんが、そのために生じた損害の補償はいたしかねます。

❽ 非常時の避難誘導は劇場スタッフが行ないますが、利用者全員の協力をお願いします。非難時はエレベーターを使用しないで下さい。

禁　止　事　項

❶ 壁面・ドア・天井・幕への釘・ビス・テープの使用

❷ 平台・箱馬へのビス・強力なテープの使用

❸ リノリウム、パンチ、カーペット（劇場床）への釘・ビス・強力な接着テープの使用

⇒ 強力なテープを使用する際は養生テープ等で保護してから使用してください。使用するテープ類は舞台用のものでお願いします。ST スポットで購入することも可能です。

❹ 劇場内壁へのものの立てかけ

❺ 施設・ビル内での缶スプレー・有機溶剤の使用、劇場内での塗作業

❻ 火気類（タバコ・加熱式タバコ含む）・本火、スモークマシーンなどの煙の出るものの使用

⇒ 電熱機器も原則的に使用不可ですが、使用希望の場合は一度ご相談ください。

❼ 劇場備品類の無断使用（使用の際は必ずスタッフまでお声かけください）

❽ テナント内での調理や共用部での食事

❾ 機材破損の恐れのある行為

❿ 立入禁止エリアへの進入、物の配置

⓫ 舞台上での水（飲食含む）の使用は必ず事前にご相談ください。

劇　場　利　用　打　合　せ

❶ 利用の 7 日前までに劇場スタッフと仕込み内容の打合せを必ず行ってください。打合

ＳＴスポットご利用にあたって

更新：2023/5/12

せはオンラインでも対面でもどちらでも構いません。

❷ 打合せの際は、必ず下記の資料をご用意ください。
劇場利用打合せシート（所定の打合せ用紙）／照明仕込図・回路表 ／ 客席含む舞台平面図／劇場入り後のタイムテーブル
※その他、必要に応じて資料をお持ちください。

❸ 劇場利用打合せには舞台監督が必ず出席ください。ほか技術スタッフの参加は任意ですが、舞台監督が各資料と内容を集約してください。

❹ 打合せや必要資料の提出がない場合は利用をお断りする場合がございます。

利　用　時　間

❶ 利用時間は準備・撤収・搬出入含め 10：00 ～ 22：00 です。劇場内・楽屋ともに時間内に完全退館をお願いします。

❷ 時間外の劇場前での滞留はお控えください。

❸ 時間外の利用は出来ません。やむなく超過する場合は 15 分単位で延長料金をいただきます。【平日 2,300 円（税込）／15 分、 土･日･祝 3,200 円（税込）／15 分】
※時間超過があった場合、次回以降のご利用をお断りする可能性がございます。

感　染　症　対　策

❶ 施設内でのマスク着用は、利用者・来場者ともに任意となります。公演内容等に応じて、来場者にマスク着用を求める場合は、必ず事前周知をしてください。

❷ 咳エチケットや手指消毒、手洗いを励行します。

❸ 換気扇での常時換気、または定期的にドアを開放する等で換気をお願いします。

❹ 利用期間中の体調管理・衛生管理に努めてください。